



MEMBER OF  
BASQUE RESEARCH  
& TECHNOLOGY ALLIANCE

# Anuncio de licitación

t. +34 94 657 40 00  
info@azti.es | www.azti.es

Sukarrieta, 15 de abril de 2021

## 1. OBJETO

La Fundación AZTI anuncia la apertura de un procedimiento de licitación por concurso público para la “**subcontratación de servicios para la organización y ejecución del evento virtual de cierre del proyecto SUDOANG (Programa Interreg Sudo)**”.

El servicio se realizará para todos los socios del proyecto:

1. Fundación AZTI – AZTI Fundazioa (AZTI)
2. Insitut national de recherche pour l’Agriculture, l’Alimentation et l’environnement (INRAE)
3. Universitat de Girona (UdG)
4. Universidad de Córdoba (UCO)
5. Centro Interdisciplinar de Investigação Marinha e Ambiental (CIIMAR)
6. Institut National de la Recherche Agronomique (INRA Centre Bordeaux Aquitaine)
7. Universidade de Lisboa (FCUL)
8. Université de Perpignan Via Domitia (UPVD - CEFREM)
9. Office Français de la Biodiversité (OFB)
10. Fundacion Lonxanet para la pesca sostenible (FLPS)

## 2. DURACIÓN DEL SERVICIO

El evento se realizará durante dos días a principios de junio de 2021.

## 3. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica máxima que se aceptará para esta licitación es de **treinta mil euros (30.000,00€)** impuestos no incluidos.

La facturación se realizará a la conclusión del servicio, y la factura será pagada a los 60 días de la fecha de su emisión.



2 0 1 1



MEMBER OF  
BASQUE RESEARCH  
& TECHNOLOGY ALLIANCE

#### 4. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas recibidas serán valoradas en base a los siguientes criterios:

Oferta económica	50%
Ajuste técnico	30%
Mejoras	15%
Políticas RSC	5%

#### 5. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los licitadores podrán presentar sus propuestas en castellano o inglés a la atención de Irati Velez a la dirección de correo electrónico [ivelez@azti.es](mailto:ivelez@azti.es) y en cualquiera de los centros de AZTI, desde la publicación de este anuncio en la web de Fundación AZTI, **hasta las 12 horas del próximo día 30 de abril de 2021**.

Los licitadores podrán dirigirse a la siguiente dirección para recabar información técnica adicional:

AZTI

Atte. Carolina Alonso

Telf. +34 667 174 459

Mail: [calonso@azti.es](mailto:calonso@azti.es)

#### 6. ADJUDICACIÓN

Recibidas las ofertas en la fecha señalada para su presentación, en el plazo de 15 días laborales, el resultado de la licitación se publicará en la página web de Fundación AZTI.



MEMBER OF  
BASQUE RESEARCH  
& TECHNOLOGY ALLIANCE

## 7. CONDICIONES PARA LA CONTRATACION

- La entidad seleccionada, en el tiempo que dure la relación de servicios con AZTI, deberá cumplir con la normativa vigente en materia laboral, Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el Trabajo, estando sujetos si procede a realizar la coordinación de actividades empresariales de acuerdo al RD 171/2004 según procedimiento y especificaciones establecidas (disponibles en <http://www.azti.es/es/coordinacion-de-actividades-empresariales/>)
- La entidad seleccionada en todo caso e independientemente de cualquier otra documentación, deberá presentar antes de la formalización del contrato, certificado que acredite que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social
- La entidad seleccionada, deberá presentar la documentación necesaria para formalizar el contrato en un plazo no superior a 15 días desde la adjudicación. Cualquier cuestión adicional podrá consultarse en la Normativa interna de Contratación publicada en [www.azti.es](http://www.azti.es)
- Adicionalmente a las condiciones técnicas, administrativas, AZTI valorará positivamente, a aquellos proveedores que demuestren mantener políticas de Calidad, Seguridad y Salud, Medio Ambiente, Movilidad Sostenible, así como de Responsabilidad Social Corporativa.

El proveedor incluirá en su propuesta aquellos documentos o registros que permitan verificar dichas políticas (certificados de calidad, medioambientales, documentación relativa a las actuaciones en asuntos de responsabilidad social, etc.)

## 8. REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Identidad: FUNDACION AZTI - AZTI FUNDAZIOA - CIF: G48939508 Dir. postal: TXATXARRAMENDI UGARTEA Z/G SUKARRIETA (BIZKAIA) Teléfono: 946574000 Correo electrónico: [lopdp@azti.es](mailto:lopdp@azti.es).

“Desde FUNDACIÓN AZTI tratamos la información que nos facilita con el fin de realizar su pedido y facturar los servicios y mantener las relaciones comerciales. La base jurídica del tratamiento de sus datos personales es nuestro interés legítimo en mantener las relaciones comerciales y ejecutar la prestación de los servicios, siendo estrictamente necesarios para esta finalidad. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales y, una



MEMBER OF  
BASQUE RESEARCH  
& TECHNOLOGY ALLIANCE

vez resuelta la relación, en la medida en que pudieran surgir responsabilidades. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal, así como a aquellos proveedores de servicios técnicos e informáticos y auditoría. En ningún caso, llevará a cabo transferencias internacionales de sus datos personales. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en FUNDACION AZTI - AZTI FUNDAZIOA estamos tratando sus datos personales por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, así como ejercer su derecho de oposición, limitación o portabilidad de sus datos, en los términos previstos en la normativa aplicable en materia de protección de datos, mediante comunicación escrita a la dirección arriba indicada. Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.”

## 9. REQUISITOS TÉCNICOS

Como coordinadores del proyecto SUDOANG, AZTI celebrará un evento de reunión final dos días de la primera semana de junio de 2021 en la sede de AZTI en Sukarrieta (Bizkaia, España). El objetivo del evento es:

- Compartir los resultados del proyecto sobre mortalidad, reclutamiento y escape de la anguila europea.
- Mostrar los productos principales del proyecto a prescriptores y actores del ámbito de la gestión y conservación de la anguila europea (gestores, ONGs, comunidad científica, pescadores).

El evento será gratuito y en formato semi-presencial: un grupo de científicos (máximo de 20 personas) estará presente en Sukarrieta, mientras que el resto de la audiencia (entre 50-100 personas) se conectará en remoto. Sin embargo, puede haber variaciones en función de las restricciones derivadas de la pandemia.

Cada día se realizará un taller en el que tanto los científicos como el resto de asistentes participarán activamente con debates y, en el caso la de la herramienta web interactiva creada en el proyecto, con ejercicios para aprender a usarla. Las jornadas tendrán una duración máxima de 5 horas con pausas.



MEMBER OF  
BASQUE RESEARCH  
& TECHNOLOGY ALLIANCE

Para organizar este evento, AZTI solicita un servicio cuyos componentes mínimos requeridos son:

- Proponer formatos de interacción y presentación atractivos y que enganchen a la audiencia que siga el evento en remoto.
- Proporcionar y gestionar herramientas de videoconferencia interactivas, fáciles de usar y que permitan la discusión y la participación activa. Las herramientas permitirán exponer archivos power point y vídeos; crear una sala plenaria y salas de discusión más pequeñas; que disponga de una función de chat para recoger opiniones que se mantenga también tras la reunión; que pueda incorporar traducción simultánea; y preferiblemente que muestre a la persona que presenta además de la presentación.
- Proponer una estrategia de comunicación tanto previa al evento que cree expectativa y aumente el número de participantes, como posteriormente para amplificar el impacto. Como mínimo, se requiere: un emailing para anunciar el evento; una campaña en RRSS; crear algún elemento gráfico distintivo que se identifique con el evento; elaborar un vídeo corto para la promoción del evento y uno posterior para la comunicación de los resultados, en los 4 idiomas; medir el impacto del evento. Toda la comunicación se integrará en la web [www.sudoang.eu](http://www.sudoang.eu).
- Crear al menos 4 videotutoriales como ayuda para hacer los ejercicios (subtitulados en inglés, francés, castellano y portugués).
- Asistir a los ponentes a grabar en video sus presentaciones, de forma que resulten atractivas, así como editarlas y asegurarse de que están disponibles antes del evento.
- Facilitar las sesiones, gestionando como mínimo: introducir y dar el paso a los ponentes; control de los tiempos; y moderar las conversaciones tanto las expresadas en voz alta como las del chat.
- Coordinarse con la agencia que realiza la traducción e interpretación del evento, en 4 idiomas (castellano, francés, portugués e inglés) para asegurar que los asistentes puedan seguir el evento en el idioma que elijan.
- Mantener un contacto constante con los socios de SUDOANG durante el periodo de preparación del evento, incluyendo reuniones de seguimiento periódicas.
- Gestionar las invitaciones al evento y registro de los participantes, respetando la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales.
- Preparar a los presentadores y organizadores de los talleres para asegurar una buena calidad de imagen y sonido. Incluye un tutorial y un ensayo con los participantes para que se familiaricen con la herramienta antes de la reunión.



MEMBER OF  
BASQUE RESEARCH  
& TECHNOLOGY ALLIANCE

---

- Proporcionar asistencia ante problemas técnicos que los participantes pudieran tener durante la reunión.
- Retransmitir el evento por livestreaming.
- Integrar el material a presentar (presentaciones, videos, ejercicios, etc.) en un único documento y almacenarlo en un repositorio.
- Grabar y editar las intervenciones para su posterior uso como material de comunicación.
- Recoger las intervenciones y conclusiones de los debates y discusiones, a modo de minutas.
- Producir un documento electrónico que sintetice e integre todo lo sucedido durante el evento y que contenga como mínimo los siguientes elementos: participantes, agenda, presentaciones, discusiones, videos, ejercicios y entregarlo 2 semanas tras finalizar el evento.
- Recoger en una encuesta la valoración de los participantes sobre el contenido y funcionamiento de la jornada, en los 5 días siguientes tras su celebración y en los 4 idiomas.

Se valorará que la empresa licitante acredite:

- La máxima experiencia previa en la participación en proyectos europeos.
- Experiencia previa en facilitar eventos remotos con audiencia superior a 50 personas.
- Disponer de un equipo técnico que maneje varios idiomas de los socios participantes (inglés, francés, castellano y portugués).
- Disponer de un equipo de expertos en técnicas de facilitación online, medios audiovisuales, marketing digital y redes sociales con un mínimo de 5 años de experiencia.