

## ANUNCIO DE LICITACIÓN

### 1. OBJETO

La Fundación AZTI anuncia la apertura de un procedimiento de contratación por concurso público para la **conceptualización, gestión y desarrollo del evento Growing Young 2017**.

### 2. DURACIÓN DEL SERVICIO

El proyecto se realizará en un plazo máximo de 7 meses a partir de la fecha de la firma del contrato.

### 3. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica máxima que se aceptará para esta licitación es de **dieciocho mil quinientos euros (18.500,00€)**, impuestos no incluidos.

La facturación se realizará a la conclusión del servicio, y la factura será pagada a los 60 días de la fecha de su emisión.

### 4. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas recibidas serán valoradas en base a los siguientes criterios:

Oferta económica	50%
Ajuste técnico	30%
Mejoras	10%
Plazo de entrega	10%

### 5. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los licitadores podrán presentar sus propuestas a la atención de Irati Velez a la dirección de correo electrónico [ivelez@azti.es](mailto:ivelez@azti.es) y en cualquiera de los centros de AZTI, desde la publicación de este anuncio en la web de Fundación AZTI, hasta las **12 horas del próximo día 22 de febrero de 2017**.

Los licitadores podrán dirigirse a la siguiente dirección para recabar información técnica adicional:

AZTI  
Atte. Meritxel González Intxausti  
Telf. 34 672 007 111  
Mail: [meritxel.gonzalez@azti.es](mailto:meritxel.gonzalez@azti.es)

## 6. ADJUDICACIÓN

Recibidas las ofertas en la fecha señalada para su presentación, en el plazo de 10 días laborales, se publicará en la página web de Fundación AZTI el resultado de la licitación.

## 7. CONDICIONES PARA LA CONTRATACION

- La entidad seleccionada, en el tiempo que dure la relación de servicios con AZTI, deberá cumplir con la normativa vigente en materia laboral, Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el Trabajo, estando sujetos si procede a realizar la coordinación de actividades empresariales de acuerdo al RD 171/2004 según procedimiento y especificaciones establecidas (disponibles en <http://www.azti.es/es/coordinacion-de-actividades-empresariales/>)
- La entidad seleccionada en todo caso e independientemente de cualquier otra documentación, deberá presentar antes de la formalización del contrato, certificado que acredite que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social
- La entidad seleccionada, deberá presentar la documentación necesaria para formalizar el contrato en un plazo no superior a 20 días desde la adjudicación. Cualquier cuestión adicional podrá consultarse en la Normativa interna de Contratación publicada en [www.azti.es](http://www.azti.es)
- Adicionalmente a las condiciones técnicas, administrativas, AZTI valorará positivamente, a aquellos proveedores que demuestren mantener políticas de Calidad, Seguridad y Salud, Medio Ambiente, Movilidad Sostenible, así como de Responsabilidad Social Corporativa.

El proveedor incluirá en su propuesta aquellos documentos o registros que permitan verificar dichas políticas (certificados de calidad, medioambientales, documentación relativa a las actuaciones en asuntos de responsabilidad social, etc.)

## 8. OBJETIVOS DEL EVENTO

Posicionar al País Vasco como modelo de sociedad saludable y sostenible, referencia europea.

Posicionar a AZTI como un pilar básico en la investigación de alimentación y salud (ser un nexo clave en Euskadi entre Sanidad y Alimentación), sobre todo en lo que se refiere a dar soluciones alimenticias para la personalización de la alimentación y la precisión de fórmulas de alimentos, dirigidos a distintos segmentos de la población: ser referencia pionera en Euskadi, España, y en Europa.

Debe ser un nexo entre distintas disciplinas y sectores (científicos/biotecnólogos, médicos, industria alimentaria y de suplementos, big data, individuo y consumidor, Instituciones gubernamentales...) con el objetivo de llevar soluciones al sector sanitario y al mercado alimentario y en definitiva ayudar a construir un ecosistema en torno a la salud y bienestar de las personas.

Debe crearse debate para dar respuesta a las grandes preguntas del momento:

- Big data: cómo hacemos para que toda la información existente interaccione y se procese para dar respuestas de forma ágil. Qué futuro tienen las plataformas de datos que se van generando...
- ¿Qué resuelven las ómicas? ¿Cuál es la más apropiada y para qué?
- ¿Funcionan de igual manera en individuos con las mismas afecciones, los tratamientos médicos y las soluciones nutricionales? ¿Qué es lo que nos hace diferentes unos de otros? ¿Cómo influye la sensorialidad, la psicología, etc. en nuestra salud?

## 9. PÚBLICO OBJETIVO

Médicos, nutricionistas y científicos y empresas del sector alimentario clínico.  
Industria alimentaria, empresas de biotecnología, sector farmacia y de suplementos.  
Empresas de big data health, y Administraciones públicas sanitarias.  
También start ups que a través de la medicina o suplementación quieran hacer negocio.

Personas con poder decisorio dentro de sus organizaciones, científicos de alto nivel.  
Jóvenes científicos emprendedores.  
Todo ello de carácter internacional (especialmente Europa)

En torno a las 250 personas

## 10. CONTENIDO Y PROGRAMA

Bloques temáticos

- **SOCIEDAD:**  
Sociedad e individuo: concienciación de las personas para ejercer un estilo de vida saludable, que incluye una alimentación equilibrada en cada etapa de la vida.  
Qué acciones se hacen de las administraciones, incidir en el comportamiento de la población y en las acciones desde la industria alimentaria y anexas, educación desde la infancia....
- **CIENCIA:**  
Conocimiento para la precisión de las intervenciones y para la personalización: desde la medicina y desde la alimentación.  
Qué implicamos para personalizar cada vez más la salud del individuo.  
Temas claves para llegar a un conocimiento de precisión y de manera rápida para el diagnóstico: Ómicas, Big data, psicología del individuo, investigación sensorial, placer vs salud.
- **MERCADO:**  
Nuevas formas de negocio y democratización de la ciencia.  
Start ups biotecnológicas, empresas alimentarias y de suplementos, mezclas de ambas...

## 11. NECESIDADES DE SUBCONTRATACIÓN

### I. Conceptualización, ideación y creatividad del evento

### II. Coordinación y gestión del evento

- Realización de la escaleta del congreso
- Secretaría Técnica.
- Diseño de todos los elementos necesarios junto con AZTI para la correcta ejecución del evento: contratación de azafatas, material audiovisual, etc. También, durante las jornadas, supervisarán sobre el terreno el cumplimiento de la escaleta y coordinarán junto a AZTI todo el congreso.

### III. Diseño y maquetación de piezas gráficas

#### OFF LINE

- Señalética exterior: Pantallas digitales, Gráfica suelo, Lona exterior edificio, etc.
- Señalética interior: Ubicación salas (accesos, coffe, lunch...), Zona Acreditaciones, Adecuación zona coffe y lunch
- Señalética Auditorio: Mesa presidencial, Atril, Pantallas, iluminación especial laterales pantallas, Presentaciones ponentes (ppt de base), Señalética sala auxiliar, Mesa y roll ups, etc.
- Conceptualización de la decoración de escenario
- Noticias para prensa especializada

- Rueda de prensa
- Señalética trasera y delantera en la rueda de prensa.

ON LINE

- Diseño y programación de Landing Page no administrable, 3 idiomas (cast, eusk, eng) con contenido básico y formulario que facilitará la captación de leads.
- Banners webs para los diferentes medios on line.
- Diseño de los Newsletters y gestión automática de los mismos